



## **ACTA DE CORRECCIÓN DE ESTADO ACADÉMICO EN LA PLATAFORMA SIMAT**

**ACTA N.º:** \_\_\_\_\_ **AÑO:** 20\_\_

En la ciudad de Cartagena D. T. y C., siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, se reúnen en las instalaciones de la Institución Etnoeducativa Ana María Vélez de Trujillo los siguientes representantes:

- **Director(a) de Grupo:** \_\_\_\_\_
- **Coordinación Académica:** \_\_\_\_\_
- **Departamento de Sistemas (si aplica):** \_\_\_\_\_

Con el propósito de formalizar el proceso de corrección del estado académico de un(a) estudiante en la plataforma SIMAT, dejando claridad sobre las actuaciones realizadas, las responsabilidades de cada área y el procedimiento a seguir, bajo los principios de veracidad, transparencia y corresponsabilidad institucional.

### **1. ANTECEDENTES**

1. Que es responsabilidad del cuerpo docente y de la Comisión de Evaluación y Promoción definir y reportar de manera clara, veraz y definitiva el estado académico de los estudiantes al finalizar el año lectivo.
2. Que la Coordinación Académica consolida y valida dicha información para su posterior remisión al Departamento de Sistemas, con el fin de realizar el cargue en la plataforma SIMAT.
3. Que el Departamento de Sistemas efectúa el registro en SIMAT con base exclusiva en la información y soportes oficialmente entregados por las instancias académicas.
4. Que, posterior al cierre del proceso, se identificó una inconsistencia involuntaria entre el estado académico real del estudiante entre Colombia Evaluadora y el registrado en la plataforma SIMAT.

### **2. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA**

Tras la revisión académica correspondiente, se evidenció que la inconsistencia se originó por un error de reporte o transcripción en la información inicial suministrada, y no por una falla técnica ni por una incorrecta manipulación del sistema SIMAT.

En consecuencia, se deja constancia de que:

- El Departamento de Sistemas actuó conforme a los datos y soportes recibidos.
- La responsabilidad de la información académica recae en las instancias académicas que la generan y validan.

### **3. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE**

- **Nombre completo:** \_\_\_\_\_
- **Tipo de documento:** \_\_\_\_\_
- **Número de documento:** \_\_\_\_\_
- **Grado / Curso:** \_\_\_\_\_

### **4. ESTADO ACADÉMICO**

- **Estado reportado inicialmente en SIMAT:** \_\_\_\_\_
- **Estado académico real, verificado y corregido:** \_\_\_\_\_



*Institución Educativa Ana María Vélez De Trujillo*  
*Autorizada por Secretaría de Educación Distrital según Res. 0334 - 03/02/2020*  
*Nít 806.000.581 - 1*  
*Dane 113001000739*  
*Email : ieanamariavt@gmail.com*

**Observaciones académicas relevantes:**

---

---

---

**5. ACUERDOS Y RESPONSABILIDADES**

Con base en lo anterior, se establecen los siguientes compromisos:

1. **Director(a) de Grupo:**
  - Certifica la información académica real del estudiante y respalda la corrección solicitada.
2. **Coordinación Académica:**
  - Avala la revisión académica realizada.
  - Autoriza formalmente la corrección del estado académico.
3. **Departamento de Sistemas:**
  - Realiza el ajuste correspondiente en la plataforma SIMAT, conforme a lo autorizado en la presente acta y a los soportes académicos revisados.

**6. ORDEN DE CORRECCIÓN**

En virtud de lo aquí consignado, se autoriza y solicita efectuar la corrección del estado académico del estudiante en la plataforma SIMAT, garantizando que el registro refleje fielmente su situación académica real.

Para constancia, se firma la presente acta en la fecha indicada, en señal de aceptación y cumplimiento de las responsabilidades aquí descritas.

\_\_\_\_\_  
Director(a) de Grupo  
C.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordinador(a) Académico(a)  
C.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsable Departamento de Sistemas  
C.C. \_\_\_\_\_